

PRAKTIKBESKRIVELSE – Social - special**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. februar 2017**

Beskrivelse af praktikstedet: Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Kommunal: Privat: Regional:	Socialcenter Lillebælt, Syrenparken Syrenvej 18 A 7080 Børkop Syrenparken 99 44 22 40 scl@rsyd.dk Hjemmeside: https://www.socialcenterlillebaelt.dk Regionalt Botilbud
Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Centerleder Susanne Peyk Leder for kvalitet og udvikling Helle Friedrichsen E-mail: Helle.Friedrichsen@rsyd.dk

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>50 pladser til voksne</p> <p>18 -65 år</p> <p>3 teams</p> <p>Døgntilbud</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Centrets tilbud er omfattet af Servicelovens §§ 85, 104, 107, 108 og 110.</p> <p>Serviceoven:</p> <p>§107.</p> <p>Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i botilbud til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.</p> <p>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidige ophold</p> <p>1) til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte og</p> <p>2) til personer med nedsat funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje og behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.</p> <p>§ 108. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</p> <p>Stk. 2. Personer, som modtager tilbud efter stk.1, og som ønsker at flytte til en anden kommune, har ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en</p>

	<p>forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen. Kvalitetsstandard 2014</p> <p>Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 2 omfatter ret til, at ens ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal det tilbud, der gives efter stk. 1, være egnet til to personer. Hvis den pågældende person med handicap eller sindslidelse, jf. stk.2, dør, har den efterlevende person ret til at blive boende.</p> <p>Stk. 4. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om betingelserne for at få tilbud om boform efter stk. 2.</p> <p>Stk. 5. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer med bopæl på Færøerne og personer med bopæl i Grønland i boformer, der er omfattet af stk. 1.</p> <p>Stk. 6. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om særlige sikkerheds-foranstaltninger i boformer, der er omfattet af stk. 1, og om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer i de boformer, der er omfattet af stk. 1, når disse personer:</p> <ol style="list-style-type: none">1) efter retskendelse skal underkastes mentalundersøgelse2) i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse, eller3) som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse. <p>Kvalitetsstandard 2014</p>
--	---

	<p>Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 2 omfatter ret til, at ens ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal det tilbud, der gives efter stk. 1, være egnet til to personer. Hvis den pågældende person med handicap eller sindslidelse, jf. stk.2, dør, har den efterlevende person ret til at blive boende.</p> <p>Stk. 4. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om betingelserne for at få tilbud om boform efter stk. 2.</p> <p>Stk. 5. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer med bopæl på Færøerne og personer med bopæl i Grønland i boformer, der er omfattet af stk. 1.</p> <p>Stk. 6. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om særlige sikkerheds-foranstaltninger i boformer, der er omfattet af stk. 1, og om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer i de boformer, der er omfattet af stk. 1, når disse personer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) efter retskendelse skal underkastes mentalundersøgelse 2) i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse, eller 3) som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den/de aktuelle børne-/bruger-/borgergruppe.</p>	<p>Målgruppe 1: Borgere med svære følelsesmæssige forstyrrelser</p> <p>Borgerne i denne målgruppe kan være præget af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usikker selvopfattelse • Oplevelse af indre tomhed • Kaotiske forhold til omgivelser

- Impulsivitet og voldsomt svingende følelser
- Besvær med at fastholde længerevarende følelsesmæssige kontakter
- Vredesudbrud med baggrund i oplevelse af svigt
- Stort behov for kontakt
- Selvdestruktion i form af eks. cutting, misbrug

Personalets tilgang og faglige indsatser tager udgangspunkt i:

- Forståelse og containing af uhensigtsmæssige forsvarsmekanismer
- Viden om selvdestruktion som symptom på bagvedliggende indre kaos og tomhedsoplevelse
- Tydelige aftaler, overholdelse af samtaletider og aktiviteter
- Kendskab til egne grænser og tydelighed i kommunikation
- Refleksivitet over egen andel i samarbejdet med borger

Målgruppe 2: Borgere med skizofreni og svær udadreagerende adfærd

Borgerne i denne målgruppe kan være præget af op til flere skizofrenisymptomer, såsom:

- hallucinationer, vrangforestillinger, tankeforstyrrelser og ophidselse
- depression, angst, ensomhed og selvmordstanker
- hukommelsesbesvær, manglende opmærksomhed, langsom tankevirksomhed, manglende indsigt i sygdommen

- mangel på drive eller initiativ, emotionel reaktion, entusiasme

Derudover er borgernes sociale interaktion i særlig grad præget af:

- Nedsat eller manglende kontrol og affektregulering
- Nedsat eller manglende evne til konsekvensberegning - fra impuls til handling
- Nedsat eller manglende indsigt i egen adfærd
- Nedsat evne til empati

Personalets tilgang og faglige indsatser tager udgangspunkt i:

- Forståelse for og viden om, hvilke faktorer, der udløser den udadreagerende adfærd
- Neuropædagogisk viden som udgangspunkt for intervention
- Træning af mestringsstrategier i sociale sammenhænge
- Kommunikativ deeskalering

Målgruppe 3: Borgere med skizofreni og paranoide psykoser, midlertidige ophold

Borgerne i denne målgruppe kan være præget af op til flere skizofrenisymptomer, såsom:

- depression, angst, ensomhed og selvmordstanker
- hukommelsesbesvær, manglende opmærksomhed, langsom tankevirksomhed, manglende indsigt i sygdommen
- mangel på drive eller initiativ, emotionel reaktion, entusiasme, social interaktion

- hallucinationer, vrangforestillinger, tankeforstyrrelser og ophidselse

Derudover er målgruppen i særlig grad præget af:

- Episodiske anfald med forværring af paranoide tanker og deraf afledte handlinger
- Frygt og angst, der hænger sammen med borgers livshistorie og erfaringer
- Tilbagetrækning fra omgivelser
- Håbløshed
- Oplevelse af ophøjethed eller almagt
- Stemmehøring
- Dissociering
- Misbrug

Personalets tilgang og faglige indsatser tager udgangspunkt i:

- Tillids- og relationsskabende tilgang til borger
- Nysgerrighed på og viden om livshistorie og stemmehøring
- Forståelse for det 'paranoide alarmsystem' (trigger, konspiration, overbevisning)
- Vikariere borgers håb i perioder med håbløshed
- Narrativer og eksternalisering
- Viden om recovery og empowerment

**Målgruppe 4: Borgere med skizofreni og dependente, evasive følelses-
mæssige forstyrrelser, længerevarende ophold (§108)**

Borgerne i denne målgruppe kan være præget af op til flere skizofrenisymptomer:

- depression, angst, ensomhed og selvmordstanker
- hukommelsesbesvær, manglende opmærksomhed, langsom tankevirksomhed, manglende indsigt i sygdommen
- hallucinationer, vrangforestillinger, tankeforstyrrelser og ophidselse
- mangel på drive eller initiativ, emotionel reaktion i form af ængstelse, entusiasme, social interaktion

Derudover er denne målgruppe i særdeleshed præget af:

- tillært afhængighed af professionel hjælp
- aflærte eller manglende færdigheder i forhold til at tage vare på sig selv
- aflærte eller manglende færdigheder i forhold til at tage styring i eget liv

Personalets tilgang og faglige indsats tager udgangspunkt i:

- Sammen med borger at vække og gå på opdagelse i dennes drømme og behov
- Støtte borger i realiseringen af de (gen)fundne drømme og behov
- Viden om og støtte til rehabiliterings- og empowermentprocesser
- Støtte borger til at udvide eget råderum
- Coachende tilgang

Arbejdsmetoder:

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Systemisk tænkning:

"De systemiske grundantagelser går ud på, at verden bedst kan forstås som et uendeligt system af subsystemer, indlejrede i hinanden, ligesom kinesiske æsker. Ifølge den systemiske tænkning er de derfor ikke muligt at spørge, om hønen er årsagen til ægget eller ægget er årsag til hønen. Det giver simpelthen ikke mening at beskrive forholdet mellem levende systemer på den måde.

Virkeligheden forstås i det systemiske paradigme, som et sammenhængende system fra universet til en hjernecelle. Alle disse systemer påvirker hinanden gensidigt, og det, som umiddelbart ser ud som et lineært forløb, er i følge den systemiske tænkning blot et uendeligt lille udsnit af et kompliceret mønster."

Den anerkendende tilgang:

Når man anerkender en anden person, tager man afsæt i dennes verden med dertil hørende normer og værdier:

- Mennesket udvikler sig i og i kraft af sine relationer til andre
- Mennesker, der arbejder med mennesker, har en etisk forpligtigelse til at arbejde med sig selv.
- Mennesker, der arbejder med mennesker, vil blive udfordret på deres relationelle kompetencer.
- At anerkende er at acceptere, at min verden er anderledes end din, og at "mening" ikke er det samme for mig som for dig.
- At anerkende er at møde andre med en tro på, at de har noget særligt, at bidrage med og at de har gode grunde til det, de gør.
- Anerkendelse er at respektere den andens meningsfuldhed, kompetencer, indsats, bidrag, tilstedeværelse, overvejelser, holdninger, erfaringer, synspunkter, små og store succeser, nysgerrighed og bevæggrunde.

Kognitivt terapi:

Hverdagen bliver tilrettelagt i samarbejde med den enkelte og med fokus på den enkeltes behov og individuelle plan.

	<p>Kognitiv behandling har hovedvægten på tænkningen og indeholder elementer af psykoedukation og træning i sociale færdigheder. Målet er at mindske overdrevne følelsesmæssige reaktioner og selvundertrykkende adfærd.</p> <p>Nada: NADA-behandling er en øreakupunktur-metode. Det er en kombinationsbehandling, anvendt i en recovery proces, sammen med psykoterapi eller anden form for personligt udviklingsarbejde. Det anvendes i det praktiske arbejde med afhængighed, recovery og psykiske problemer.</p> <p>Low Arousal: Low Arousal er en metode, der håndterer problemskabende adfærd på en ikke-konfronterende måde. Det går i høj grad ud på ikke at optrappe en konflikt eller yderligere stressen en person der i forvejen er i affekt eller meget påvirket af en situation. Metoden er udviklet i England gennem de sidste ti år af den kliniske psykolog og professor Andrew McDonell,</p> <p>McDonell taler om det konfliktoptrappende (High Arousal) f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At blive mødt med krav, som ikke matcher ens ressourcer. • At blive konfronteret, at få et nej, at blive afvist. <p>- og det konfliktnedtrappende (Low Arousal) f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At de stillede krav matcher ressourcer og færdigheder. • At føle sig anerkendt og set på sin intension • At der siges "Ja" til én • Når du afviser et ønske eller en mulighed, skal du anvise en anden.
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>I Syrenparken er der ansat:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Pædagoger * Social- og sundhedsassistenter

	<ul style="list-style-type: none"> * Ergoterapeuter * Sygeplejersker * Socialrådgivere * Pedeller/ Servicemedarbejdere * Administrationspersonale
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejledere: Thomas Hougaard Hansen, Bjarke Bylov og Lisbeth Krogh Møller</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Internt arbejdes der med de øvrige teams på Syrenparken.</p> <p>Eksterne samarbejdspartnere:</p>

	<ul style="list-style-type: none">* Praktiserende læge* Psykiatrisk afdeling* Rets psykiatrisk afdeling* Kriminalforsorgen* kommunale sagsbehandlere* Politi* Misbrugscenter* Eksterne Aktivitetstilbud
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Når man arbejder på Syrenparken, udfordres man både personligt og fagligt, derfor anbefaler vi:</p> <ul style="list-style-type: none">• At den studerende selv har valgt Syrenparken.• At den studerende har gjort sig overvejelser om sit menneskesyn i forhold til målgruppen.• At den studerende er bevidst om egne stærke og svage sider.• At den studerende er motiveret for at lære et specialiseret pædagogisk fagområde at kende.• At den studerende har lyst til at lade sig udfordre, udvikle og afklare fagligt og personligt.• At den studerende har overvejet forventninger til praktikken.• At den studerende samarbejder positivt i forhold til borgere, kolleger og målet for praktikken.• At den studerende er åben om personlige udfordringer, der kan have betydning for praktikken.

Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende arbejder i dag- og aftenvagter, hver anden weekend og på helligdage. Den studerende forventes ikke at arbejde alene, men det kan forekomme i kortere tidsrum. Der vil dog altid kunne tilkaldes hjælp, hvis det skønnes nødvendigt. Den studerende har en introperiode på 14 dage.
Øvrige oplysninger	Alle ansatte bærer overfaldsalarmer i arbejdstiden. Vi forventer, at den studerende kommer på forbesøg inden praktikstart. Det kan indimellem være udfordrende og grænseoverskridende at arbejde i Syrenparken, og vi vil sikre os, at den studerende er klar over, hvad en praktik hos os kan indebære.

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

En typisk arbejdsdag på Syrenparken:

Dagpersonalet møder kl. 7.00 og får et kort orientering fra nattevagten om nattens forløb i huset. Her efter skabes der et overblik over dagens opgaver, og disse fordeles blandt medarbejderne.

Som udgangspunkt er der 2 medarbejdere på en dagvagt i hvert af de 4 teams. Servicemedarbejderne forbereder de forskellige måltider, som har fokus på en varieret og sund kost tilrettet til borgernes ønsker. I weekender/helligdage er det personalet, som varetager denne opgave.

Der er fælles måltider i cafeen. Servicemedarbejderne og en medarbejder fra teamene står for 3 måltider om dagen, som borgerne kan vælge at spise i cafeen eller tage med i egen lejlighed.

I løbet af formiddagen og eftermiddagen er der forskellige praktiske og pædagogisk opgaver, som skal løses som f.eks. hjælp til tøjvask, rengøring, i nogle tilfælde personlig hygiejne og andre huslige gøremål i egen lejlighed, lægebesøg, handleture eller kontakt til eksterne samarbejdspartnere: Læger, sagsbehandlere og andre. Der kan også være administrative opgaver i form af dokumentation, udarbejdelse af mål og delmål mv.

Disse opgaver tilsidesættes dog, hvis der er uro i huset, eller hvis der er borgere, som kræver en særlig opmærksomhed.

Borgerne vælger som udgangspunkt selv, hvornår de går i seng. Der er dog borgere, som skal have hjælp til at komme i seng, derfor er det hensigtsmæssigt, at de får denne hjælp, inden aftenpersonalet går hjem kl. 23.

Efter kl. 23 opfordres borgerne til at blive i egen lejlighed, så der er ro til, at andre kan sove.

Vores dagligdag er præget af en god portion humoristisk sans - man kommer langt med et smil og et godt grin.

Uddannelsesplan for Modul 4 Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)		
<p>Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.</p> <p>Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet. • Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis. 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vejledning i brug af Syrenparkens alarmsystem.</p> <p>Indføring i vilkårene for arbejdet i et §107 & 108 botilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceloven • Syrenparkens værdigrundlag. • Visitation • Målgruppens historik • Konflikt håndtering / risikovurderinger

		Indføring i og deltagelse i det daglige pædagogiske arbejde med borgere
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder.</i>	Der inddrages pædagogisk teori og metodik, som er relevant i forhold til den studerendes læringsmål og egne ønsker om at erhverve viden om fagområdet.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Indføring i Syrenparkens rapporterings- og dokumentationssystem (Nexus). Brug af forskellige lærings- og refleksionsmodeller som f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> • Kolb´s læringscirkel • Domæneteorien • Hierakimodellen • Vækstmodellen
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Der er mulighed for at skabe sundhedsfremmende projekter i husets fitness rum og Syrenparkens øvrige faciliteter.

<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Bo Hejlskov Elvén: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning</p> <p>Bo Hejlskov Elvén: Adfærdsproblemer i Psykiatrien</p> <p>Robert Frank: Samvær og samtale med mennesker med sindslidelse</p> <p>Mads Ole Dall og Solveig Hansen: Slip anerkendelsen løs</p> <p>+ div. relevante artikler og litteratur i forhold til den studerendes ønsker for praktikken.</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og vejleder udformer i fællesskab en dagsorden for 2/3 dels mødet. Den studerende har på forhånd lavet en kort evaluering af det hidtidige forløb med udgangspunkt i læringsmålene og orienterer om, hvordan der arbejdes videre med de fastsatte mål.</p> <p>Vejleder udformer ligeledes en evaluering på baggrund af læringsmålene og orienterer om, hvordan de konkrete læringsmål nås for resten af perioden.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet planlægges i et samarbejde mellem den studerende og vejleder, hvis den studerendes ønsker for praktikken nødvendiggør inddragelse af andre samarbejdspartnere, vil disse inddrages i planlægningen. Den studerende deltager i relevante møder, som f.eks. teammøder.</p> <p>b) Vejledningen vil som udgangspunkt afholdes 1 gang ugentligt af 1 times varighed. Indholdet af vejledningen vil rette sig mod læringsmålene for praktikken.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for indkaldelse og dagsorden til vejledning.</p> <p>Vejledningen vil også indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af hvordan den studerende, ud fra læringsmålene, kan arbejde i huset, samarbejde med borgere, kolleger og eventuelle andre samarbejdspartnere.

<p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning, læsning og drøftelse af relevant faglitteratur. • Drøftelse af emner/temaer fra læringsmålene og den studerendes egen dokumentation. • Planlægning af selvstændige opgaver som f.eks. at tage initiativ til faglige projekter, oplæg eller debat på et teammøde. <p>c) Den studerendes dokumentation og port folio vil være den naturlige "røde tråd", som er den studerendes arbejdsværktøj i forhold til at opnå læringsmålene for praktikken.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Den studerende arbejder i dag- og aften vagt, hver anden weekend og på helligdage.</p> <p>Arbejdsplanen forefindes på personalekontoret og arbejdstiden vil være kendt minimum 4 uger frem.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der i praktikforløbet opstår bekymringer eller problemer, som ikke kan løses internt mellem den studerende og vejleder, tager vejleder kontakt til den studerendes mentor på seminarieret med henblik på i samarbejde at finde den bedst mulige løsning for den studerendes fortsatte praktikforløb.</p>
<p>Organisering af forbesøg:</p>	<p>Den studerende kontakter praktikvejleder på Syrenparken med henblik på aftale om forbesøg.</p> <p>Forbesøg varer typisk 1-1½ time, og vil indeholde en kort introduktion til målgruppen og en tur rundt i huset.</p>

Social- og specialpædagogik		
Uddannelsesplan for Modul 9		
Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.		
<i>Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.</i>		
Kompetencemål:		
<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. • Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger. 		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i>	<i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i>	Indføring i forskellige pædagogiske kommunikationsformer og tilgange bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Systemisk tænkning • Den anerkendende tilgang • Low Arousal • Zone for nærmeste læring • Flow-modellen

		<ul style="list-style-type: none"> • Kognitiv terapi • Miljøterapi <p>De studerende har en studiedag i løbet af deres praktik med forskellige temaer, som kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljøterapi • Seksualitet • Domme & Doms anbragte • Psykiatri • Konflikthåndtering • Medicin • De etiske dilemmaer <p>Der arbejdes på, at der bliver fælles vejledning.</p>
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<p>Indføring i og drøftelse af bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menneskesyn • Etik • Videnskabsteori • Domæneteori • Transformativ Læring • Hierakimodellen • Emergensteori
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<p>Vejledning i brug af Syrenparkens alarm system. Indføring i og drøftelse af konflikthåndtering, konfliktnedtrapning og voldsforebyggelse ved hjælp af bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den Anerkendende tilgang • Low Arousal • Vold som udtryksform • Risikovurdering • Magtcirkulæret

		<ul style="list-style-type: none"> • Kognitiv terapi <p>Regler omkring indberetning af verbale og fysiske krænkelser og vold.</p>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Støtte og vejledning i at iværksætte og gennemføre pædagogiske projekter, som øger borgerens livskvalitet i forhold til udfoldelse af egen kreativitet.
<i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Indføring og oplæring i brug af hjælpemidler, herunder forflytningsteknik og brug af mobillift. Evt. brug af iPad til at lave støttesystemer for borgere med særlige behov.
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Bo Hejlskov Elvén: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning</p> <p>Bo Hejlskov Elvén: Adfærdsproblemer i Psykiatrien</p> <p>Robert Frank: Samvær og samtale med mennesker med sindslidelse</p> <p>Mads Ole Dall og Solveig Hansen: Slip anerkendelsen løs</p> <p>Lang, Peter; Fredslund, Merete; Kristensen, Kognition & pædagogik</p>	

	<p>René Anerkendelse i undervisning 2005 Årg. 15, nr. 56</p> <p>Flemming Andersen Pædagogarbejde er relations arbejde. tidsskriftet "Vera" 2,1998</p> <p>Lene Falgaard Eplov Psykiatrisk & psykosocial rehabilitering</p> <p>Alain Topor At komme sig</p> <p>+ div. relevante artikler og litteratur i forhold til den studerendes ønsker for praktikken.</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og vejleder udformer i fællesskab en dagsorden for 2/3 dels mødet. Den studerende har på forhånd lavet en kort evaluering af det hidtidige forløb med udgangspunkt i læringsmålene og orienterer om, hvordan der arbejdes videre med de fastsatte mål.</p> <p>Vejleder udformer ligeledes en evaluering på baggrund af læringsmålene og orienterer om, hvordan de konkrete læringsmål nås for resten af perioden.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet planlægges i et samarbejde mellem den studerende og vejleder, hvis den studerendes ønsker for praktikken nødvendiggør inddragelse af andre samarbejdspartnere, vil disse inddrages i planlægningen. Den studerende deltager i relevante møder, som f.eks. teammøder.</p> <p>b) Vejledningen vil som udgangspunkt afholdes 1 gang ugentligt af 1 times varighed. Indholdet af vejledningen vil rette sig mod læringsmålene for praktikken. Den studerende er ansvarlig for indkaldelse og dagsorden til vejledning.</p> <p>Vejledningen vil også indeholde:</p>

<p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af hvordan den studerende, ud fra læringsmålene, kan arbejde i huset, samarbejde med borgere, kolleger og eventuelle andre samarbejdspartnere. • Planlægning, læsning og drøftelse af relevant faglitteratur. • Drøftelse af emner/temaer fra læringsmålene og den studerendes egen dokumentation. • Planlægning af selvstændige opgaver som f.eks. at tage initiativ til faglige projekter, oplæg eller debat på et personalemøde. <p>c) Den studerendes dokumentation og port folio vil være den naturlige "røde tråd", som er den studerendes arbejdsværktøj i forhold til at opnå læringsmålene for praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Når man arbejder på Syrenparken, udfordres man både personligt og fagligt, derfor anbefaler vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende selv har valgt Syrenparken • At den studerende har gjort sig overvejelser om sit menneskesyn i forhold til Målgruppen. • At den studerende er bevidst om egne stærke og svage sider. • At den studerende er motiveret for at lære et specialiseret pædagogisk fagområde at kende. • At den studerende har lyst til at lade sig udfordre, udvikle og afklare fagligt og personligt. • At den studerende har overvejet forventninger til praktikken. • At den studerende samarbejder positivt i forhold til borgere, kolleger og målet for praktikken. <p>At den studerende er åben om personlige udfordringer, der kan have betydning for praktikken.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Den studerende arbejder i dag- og aftenvag, hver anden weekend og på helligdage.</p> <p>Arbejdsplanen forefindes på personalekontoret og arbejdstiden vil være kendt minimum 4 uger.</p>

<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der i praktikforløbet opstår bekymringer eller problemer, som ikke kan løses internt mellem den studerende og vejleder, tager vejleder kontakt til den studerendes mentor på seminariet med henblik på i samarbejde at finde den bedst mulige løsning for den studerendes fortsatte praktikforløb.</p>
--	--

Social- og specialpædagogik		
Uddannelsesplan for Modul 13		
Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.		
<i>Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.</i>		
Kompetencemål:		
<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver. • Den studerende kan samarbejde med relevante aktører. 		
Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Vejledning i brug af Syrenparkens alarmsystem. Indføring og vejledning i vilkårene for arbejdet i et § 107 & 108 botilbud: <ul style="list-style-type: none"> • Serviceloven • Syrenparkens værdigrundlag • Visitation • Målgruppens historik • Konflikt håndtering / risikovurderinger

		<p>Indføring i og deltagelse i det daglige pædagogiske arbejde med borgerne.</p> <p>Desuden tilbydes der en studiedag med forskellige temaer, som kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seksualitet • Domme & Doms anbragte • Psykiatri • Konfliktåndtering • Medicin • Magt & Etik • Kognitiv terapi • Stemmeøring • Tværfagligt samarbejde
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	<p>Vejledning i forskellige pædagogiske kommunikationsformer og tilgange bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemisk tænkning • Den anerkendende tilgang • Hierakimodellen • Kognitiv terapi • Vækstmodellen
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	<p>Vejledes i og deltager aktivt i samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiserende læger • Fysio- og Ergoterapeuter • Psykiatrisk afdeling • Retspsykiatrisk afdeling • Kriminalforsorgen • Kommunale sagsbehandlere

		<ul style="list-style-type: none"> • Politi • Eksterne Aktivitetstilbud • Pårørende
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde</i>	Vejledning og drøftelse af vilkår og dilemmaer, som sætter rammerne for vores arbejde og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Serviceloven • Kommunalreformen 2007 • Regel og rammestyring • Eksterne samarbejdspartnere • Syrenparkens værdigrundlag
<i>forandringsprocesser og innovation</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag</i>	Støtte og vejlede den studerende i at deltage i og selv udvikle emergente og innovative projekter og tiltag. Her vil der eksempelvis kunne vejledes i: <ul style="list-style-type: none"> • Emergensteori • Aktionslæring • Transformativ Læring
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis</i>	Deltage aktivt i den faglige dokumentation, udarbejdelse af mål, delmål og statusrapporter
<i>førstehjælp</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>

Angivelse af relevant literatur:	<p>Bo Hejlskov Elvén: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning</p> <p>Bo Hejlskov Elvén: Adfærdsproblemer i Psykiatrien</p> <p>Robert Frank: Samvær og samtale med mennesker med sindslidelse</p> <p>Mads Ole Dall og Solveig Hansen: Slip anerkendelsen løs</p> <p>Hansen, Niels Buur; Gleerup, Jørgen: Vidensteori, professionsdannelse og professionsforskning Syddansk universitetsforlag 2004</p> <p>Hermansen, Mads, Løw, Ole og Petersen, Vibeke: Kommunikation og Samarbejde - i professionelle relationer Akademisk Forlag 2013</p> <p>Lang, Peter; Fredslund, Merete; Kristensen, Kognition & pædagogik René Anerkendelse i undervisning 2005 Årg. 15, nr. 56</p> <p>Flemming Andersen Pædagogarbejde er relationsarbejde. tidsskriftet "Vera" 2,1998</p> <p>Lene Falgaard Eplov Psykiatrisk & psykosocial rehabilitering</p> <p>Alain Topor At komme sig</p>
---	---

	+ div. relevante artikler og litteratur i forhold til den studerendes ønsker for praktikken.
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og vejleder udformer i fællesskab en dagsorden for 2/3 dels mødet. Den studerende har på forhånd lavet en kort evaluering af det hidtidige forløb med udgangspunkt i læringsmålene og orienterer om, hvordan der arbejdes videre med de fastsatte mål.</p> <p>Vejleder udformer ligeledes en evaluering på baggrund af læringsmålene og orienterer om, hvordan de konkrete læringsmål nås for resten af perioden.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet planlægges i et samarbejde mellem den studerende og vejleder, hvis den studerendes ønsker for praktikken nødvendiggør inddragelse af andre samarbejdspartnere, vil disse inddrages i planlægningen. Den studerende deltager i relevante møder, som f.eks. teammøder.</p> <p>b) Vejledningen vil som udgangspunkt afholdes 1 gang ugentligt af 1 times varighed. Indholdet af vejledningen vil rette sig mod læringsmålene for praktikken. Den studerende er ansvarlig for indkaldelse og dagsorden til vejledning.</p> <p>Vejledningen vil også indeholde: Drøftelse af hvordan den studerende, ud fra læringsmålene, kan arbejde i huset, samarbejde</p> <ul style="list-style-type: none"> • med borgere, kolleger og eventuelle andre samarbejdspartnere. • Planlægning, læsning og drøftelse af relevant faglitteratur. • Drøftelse af emner/temaer fra læringsmålene og den studerendes egen dokumentation. • Planlægning af selvstændige opgaver som f.eks. at tage initiativ til faglige projekter, oplæg eller debat på et personalemøde. <p>c) Den studerendes dokumentation og port folio vil den naturlige "røde tråd", som er den studerendes arbejdsværktøj i forhold til at opnå læringsmålene for praktikken.</p>

<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Når man arbejder på Syrenparken, udfordres man både personligt og fagligt, derfor anbefaler vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende selv har valgt Syrenparken. • At den studerende har gjort sig overvejelser om sit menneskesyn i forhold til Målgruppen. • At den studerende er bevidst om egne stærke og svage sider. • At den studerende er motiveret for at lære et specialiseret pædagogisk fagområde at kende. • At den studerende har lyst til at lade sig udfordre, udvikle og afklare fagligt og personligt. • At den studerende har overvejet forventninger til praktikken. • At den studerende samarbejder positivt i forhold til borgere, kolleger og målet for praktikken. • At den studerende er åben om personlige udfordringer, der kan have betydning for praktikken.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Den studerende arbejder i dag- og aftenvagter, hver anden weekend og på helligdage.</p> <p>Arbejdsplanen forefindes på personalekontoret og arbejdstiden vil være kendt minimum 4 uger.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der i praktikforløbet opstår bekymringer eller problemer, som ikke kan løses internt mellem den studerende og vejleder, tager vejleder kontakt til den studerendes mentor på seminariet med henblik på i samarbejde at finde den bedst mulige løsning for den studerendes fortsatte praktikforløb.</p>

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.	
<i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i>	
<i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i>	
Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i> -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>

<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Vores kerneopgave er en rehabiliterende strategi for at støtte og udvikle borgerne til et liv, hvor de kan mest muligt på egen hånd.</p> <p>Med rehabilitering mener vi tre ting. For det første at borgerne genvinder evner, de har haft tidligere. For det andet, at de udvikler evner og potentialer, de allerede har. For det tredje, at vi sammen med borgerne fastholder et funktionsniveau længst muligt, der uden en indsats fra vores side, ville blive forringet hurtigere.</p> <p>Rehabilitering defineres på følgende måde:</p> <p>Rehabilitering er en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem en borger, pårørende og fagfolk. Formålet er, at borgeren, som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt og meningsfuldt liv. Rehabilitering baseres på borgerens hele livssituation og beslutninger består af en koordineret, sammenhængende og vidensbaseret indsats.</p> <p>Rehabiliteringsprocessen er karakteriseret ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fokus på borgerens hverdagsliv dvs. på personlige aktiviteter og deltagelse i samfundslivet 	

- Indsatser, der inddrager borgeren (fx behandling, træning, kompensation), men rettes også mod borgerens omgivelser (fx fysisk tilgængelighed, sociale miljøer, generelle holdninger).
- Borgerorientering: Der arbejdes på grundlag af borgerens forståelse af situationen, vedkommendes betingelser og forudsætninger, og alle beslutninger tages af borgeren i samråd med de involverede fagpersoner.
- Individorienteret: Der arbejdes på basis af den enkelte borgers situation. Borgerens pårørende inddrages når situationen taler for det, og hvis borgeren giver samtykke hertil.
- Helhedsorientering: Hele borgerens fysiske, psykiske og sociale situation indgår ved udarbejdelsen af løsningsmodeller, og alle relevante indsatser fra forskellige sektorer inddrages.
- Koordinering af den indholds- og tidsmæssige indsats, dels mellem enkelte specialitydelser og dels mellem de involverede sektorer (rette indsats på rette tidspunkt).

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videoptagelse mv.)

Kontaktperson for den studerende

Thomas Hougård Hansen, Praktikvejleder på Syrenparken.

Bjarke Bylov, Praktikvejleder på Syrenparken.

Lisbeth Krogh Møller, Praktikvejleder på Syrenparken

Henrik Jürs, Afdelingsleder Syrenparken.

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.

2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.

3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

1) Udbud af moduler.

2) Hvert modul, herunder

a) indhold,

b) ECTS-omfang,

c) læringsmål,

d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og

e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.

3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.

4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.

5) Samspejlet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.

- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.